



कार्यालय- 2678078  
2672404

फैक्स- : 0135-2672337  
ई-मेल : gmpiuwb.upsvnn@gmail.com

# उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम

प्रधान कार्यालय : 11-मोहिनी रोड़, देहरादून

पत्रांक 201

/पी0आई0यू0 - अनुबन्ध / 04

ई-मेल द्वारा/डाक द्वारा

दिनांक 07.03.2019

## अनुबन्ध के आधार पर नियुक्ति

विश्व बैंक पोषित उत्तराखण्ड पेयजल कार्यक्रम के अन्तर्गत पैरी अरबन क्षेत्रों में पेयजल योजनाओं के निर्माण हेतु प्रधान कार्यालय, उत्तराखण्ड पेयजल निगम में गठित पी0आई0यू0 हेतु अनुबन्ध के आधार पर Procurement Specialist की अनुबन्ध के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन इस कार्यालय के पत्रांक 159/पी0आई0यू0 अनु0-अनुबन्ध/03 दिनांक 23.02.2019 द्वारा दिनांक 05.03.2019 तक आमंत्रित की गई थी। उक्त पद हेतु आवेदन प्राप्त करने की तिथि अपरिहार्य कारणों से दिनांक 31.03.2019 तक बढ़ाई जाती है। अन्य शर्तें पूर्ववत् रहेंगी। विस्तृत विवरण हेतु [www.peyjal.uk.gov.in](http://www.peyjal.uk.gov.in) देखें। किसी प्रकार का परिशिष्ट एवं शुद्धिपत्र भी इसी वेबसाइट पर अपडेट किया जायेगा।

(एस0के0जैन)

महाप्रबन्धक (पी0आई0यू0)

## पृ0सं0एवं दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. सचिव, पेयजल एवं स्वच्छता अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
2. संयुक्त मुख्य अधिशासी अधिकारी, राज्य जल एवं स्वच्छता मिशन, देहरादून।

महाप्रबन्धक (पी0आई0यू0)



कार्यालय- 2678078  
2672404

फैक्स- : 0135-2672337  
ई-मेल : gmpiuwb.upsvnn@gmail.com

# उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम

## प्रधान कार्यालय : 11-मोहिनी रोड़, देहरादून

पत्रांक 159 / पी0आई0यू0 अनु0- अनुबन्ध / 03

ई-मेल द्वारा/डाक द्वारा  
दिनांक 23.02.2019

### अनुबन्ध के आधार पर नियुक्ति

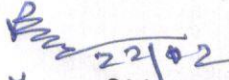
विश्व बैंक पोषित उत्तराखण्ड पेयजल कार्यक्रम के अन्तर्गत पैरी अरबन क्षेत्रों में पेयजल योजनाओं के निर्माण हेतु प्रधान कार्यालय, उत्तराखण्ड पेयजल निगम में गठित पी0आई0यू0 हेतु अनुबन्ध के आधार पर निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र0सं0	पद का नाम	संख्या	नियुक्ति की प्रकृति	योग्यता	वेतनमान (रू0)
1	2	3	4	56	
1.	Procurement Specialist	01	अनुबन्ध के आधार पर	1. बी0ई0/बी0टैक सिविल इंजीनियरिंग की उपाधि 2. Procurement & Contract management में पाँच वर्ष का अनुभव। 3. बाह्य सहायित परिियोजना में कार्य का अनुभव। फर्म द्वारा Consultant फर्म को विधिक संहिता तैयार करने का अनुभव	Negotiable

### नियम एवं शर्तें

01. प्रारम्भिक नियुक्ति 01 (एक) वर्ष के लिए की जायेगी, जो कि प्रदर्शन, आउटपुट एवं प्रभाव के आधार पर विस्तार योग्य है।
02. अभ्यर्थी की आयु विज्ञापन की तिथि से 25 वर्ष से कम तथा 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिये।
03. उपरोक्त पद समयबद्ध है एवं कार्यक्रम समाप्ति के साथ समाप्त हो जायेगा।
04. चयन साक्षात्कार में कोई टी0ए0/डी0ए0 का भुगतान नहीं किया जायेगा।
05. उपरोक्त के अन्तर्गत नियुक्ति किसी भी प्रकार का दावा/अधिकार प्रदान नहीं करता है और ना ही उत्तराखण्ड पेयजल निगम में नियमित नियुक्ति प्रदान करता है।
06. इच्छुक प्रतिभागी सी0वी0 एवं नवीनतम आकार की पासपोर्ट साइज की फोटो के साथ अथवा सभी प्रमाण पत्रों एवं टेस्टीमोनियल्स की प्रमाणित प्रतियों के साथ आवेदन कर सकते हैं।
07. सक्षम प्राधिकारी बिना किसी पूर्व सूचना के उपरोक्त विज्ञापन /पदों को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
08. विस्तृत विवरण हेतु [www.peyjal.uk.gov.in](http://www.peyjal.uk.gov.in) देखें। किसी प्रकार का परिशिष्ट एवं शुद्धिपत्र भी इसी वेबसाइट पर अपडेट किया जायेगा।

सभी आवेदन मुहरबन्द लिफाफे में स्पष्ट रूप से आवेदित पद अंकित कर केवल पंजीकृत पोस्ट/स्पीड पोस्ट के द्वारा दिनांक 05.03.2019 तक उपरोक्त पते पर पहुँच जाने चाहिये। पते का विवरण जांच के लिए स्पष्ट रूप से लिफाफे पर अंकित होना चाहिये।

  
(मजन सिंह)  
प्रबन्ध निदेशक

### पू0सं0 एवं दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. सचिव, पेयजल एवं स्वच्छता अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
2. संयुक्त मुख्य अधिशासी अधिकारी, राज्य जल एवं स्वच्छता मिशन, देहरादून।

मुख्य अभियन्ता (मु0)

## Terms of Reference for Procurement Specialist

### Background:

The Govt. of Uttarakhand, Department of Drinking Water and Sanitation has applied for IBRD loan no. 8805- IN from World Bank for financing Uttarakhand Water Supply Program (UWSP) for Peri Urban Areas of Uttarakhand on Program For Result Basis.

Capacity Building with financial and technical assistance from the World Bank. The project has been taken up for implementation in the States of Uttarakhand.

### Project Objective:

The development of improve water supply system based on design build operate basis in the 26 Peri Urban Areas allotted to Uttarakhand Peyjal Nigam.

### Project Management Structure:

The project governance structure is designed to ensure effectiveness and transparency of implementation. At central level, under the overall oversight of State Program Support Unit (SPSU) under project assisted by team of Professionals.

At Implementing Agency at state level Project Implementation Unit under the Chief Engineer (PIU) assisted by General Manager (PIU) will be responsible for overall supervision, overseeing the day to day project implementation and co-ordination with other stake holder agencies.

### Project Duration: 5 years

**Job Responsibilities:** The responsibilities of the Procurement Specialist will be as follows:

- I. To ensure that the procurement under the project is conducted in accordance with of the procedure, Procurement rule 2017 of Uttarakhand Govt. and procurement plan agreed with the World Bank.
- II. To facilitate liaison with FIU/SPSU/ World Bank procurement staff.
- III. To co-ordinate with concerned Head on procurement matters, especially preparation of TOR, technical specification etc.
- IV. To collaborate closely with FIU ( World Bank Project Unit of Uttarakhand Peyjal Nigam) and SPSU for preparing advertisements, short listing, bidding documents, evaluation of Bid, letters of awards, draft contracts agreement and notice to proceed etc. in the procurement of good/works and services including consultancies.
- V. To co-ordinate with FIU/ SPSU regarding submission of advertisements, bidding documents, letters of invitation, evaluation reports, contracts etc. to the World Bank for those items subject to prior review.
- VI. To facilitate/assist in getting NOC from SPSU/ World Bank wherever required.
- VII. To co-ordinate with project team and support evaluation committees for prompt evaluation.
- VIII. To make necessary arrangement for contract signatures.
- IX. To keep progress of procurement activities against procurement timetables, highlight variations in progress, record reasons and identify remedial actions, if any.
- X. To collect data on procurement from different heads and contribute to periodic progress report to be submitted to Program Director through General Manager (PIU).
- XI. Assist & advise in contract Management including settlement of Contractors claims, time extension, variations, Termination of contract and completion reports/ certificate.
- XII. To ensure deliver all responsibilities assigned by GM (PIU).
- XIII. To co-ordinate with Unit Head of FIU/PIU regarding various documents/papers to be submitted before Project **Program Coordination Advisory Committee (PCAC)** for review and approval, all types of audits of procurement activities, post review of World Bank etc.
- XIV. To liaison with Dispute Review Board (DRB) or any other appropriate authority for any dispute among the parties relating to procurement.
- XV. To perform any other relevant work related to the project assigned by the Chief Engineer (PIU).

**Qualifications:**

**Essential Qualification:** B.E. or B.Tech. degree from any recognized university or institute or equivalent.

**Experience:** Post qualification, minimum Five (5) years of professional experience in international and national bidding procedure, procurement procedure, especially preparation of Expression of Interest, Notice Inviting Tender, Terms of Reference, Request for Proposal and bidding document for procurement of consultant services, goods and works. Preference will be given for handling World Bank procurement procedure.

**Desirable Qualification:**

- (a) Post Graduate Diploma in Material Management
- (b) Thorough knowledge of procurement procedures of World Bank financed projects.
- (c) Good procurement skill and should be proficient in English.
- (d) MBA/CA from any recognized university or institute.

**Emoluments (negotiable):**

Consolidated Pay of Rs. 40,000/- (Rupees Forty thousand) per month.

**Reporting:**

The Procurement Specialist will report to the Managing Director & Chief Engineer through the General Manager (PIU), Uttarakhand Peyjal Nigam.

**Contract Term:**

The assignment is on purely contractual basis. The tenure will be co-terminus with the project duration. The contract will be for one year at a time, and may be extended based on satisfactory performance.

**General Information:**

Engagement of the Procurement Specialist will be on full time basis and the place of work will be Uttarakhand Peyjal Nigam Head Office at Dehradun. However, frequent travelling within the State and to New Delhi may be required. TA / DA for such travelling shall be paid / reimbursed as admissible as per State Govt. rules.